



ZARZĄDZENIE nr _____
Rektora Uniwersytetu Opolskiego
z dnia _____

w sprawie: zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim

Na podstawie **art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 5** oraz **art. 126 ust. 2** ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) – **Rektor Uniwersytetu Opolskiego** zarządza:

§ 1

W Regulaminie wynagradzania pracowników Uniwersytetu Opolskiego – stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w **§ 9**:
 - a) w **ust. 1** po **pkt 6** dodaje się **pkt 7**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„7) dodatek za postępowanie nostryfikacyjne.”;
 - b) po **ust. 6** dodaje się **ust. 7**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„7. Jednorazowe wynagrodzenie fakultatywne.”;
- 2) zmienia się **§ 11 ust. 4**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„4. Nabycie prawa do dodatku za staż pracy lub prawa do wyższej stawki tego dodatku następuje z dniem miesiąca w którym pracownik udokumentuje prawo do uzyskanie dodatku po raz pierwszy lub podwyższenie stawki dodatku.”;
- 3) zmienia się **§ 14**, który otrzymuje następujące brzmienie:

- „1. Pracownikom biorącym udział w postępowaniu rekrutacyjnym w Uniwersytecie Opolskim przysługuje **dodatek rekrutacyjny**, a pracownikom biorącym udział w postępowaniu w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie przysługuje **dodatek za nostryfikację**.
2. Wysokość dodatków, o których mowa w ust. 1 oraz szczegółowe zasady ich przyznawania i wypłaty, określają zarządzenia rektora.”;
- 4) zmienia się **§ 15**, który otrzymuje następujące brzmienie:
- „1. Rektor i kanclerz mogą przyznać **jednorazowo nagrodę indywidualną** dla pracownika za konkretne przedsięwzięcia wymagające istotnego wkładu pracy bądź przynoszące wymierne efekty.
2. Rektor i kanclerz mogą przyznać **jednorazowe wynagrodzenie fakultatywne** dla pracownika, w szczególności w przypadku zakończenia ważnego projektu, zmotywowania pracownika do dodatkowej pracy. Jednorazowe wynagrodzenie fakultatywne stanowi uznaniowy składnik wynagrodzenia, który jest przyznawany jednorazowo na podstawie decyzji Rektora lub Kanclerza, na wniosek przełożonego lub z inicjatywy własnej Rektora lub Kanclerza.”;
- 5) w **§ 17** po **ust. 5** dodaje się **ust. 6**, który otrzymuje następujące brzmienie:
- „6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Rektor może zwiększyć wysokość stawek za godziny ponadwymiarowe w stosunku do wysokości stawek za godziny ponadwymiarowe, o których mowa w ust. 5. Podstawą zmiany wysokości stawek za godziny ponadwymiarowe jest zatwierdzony przez Rektora wniosek.”;
- 6) w **§ 23 ust. 3** po **pkt 2** dodaje się **pkt 3**, który otrzymuje następujące brzmienie:
- „3) prorektora właściwego do spraw finansów.”;
- 7) zmienia się **§ 23 ust. 15**, który otrzymuje następujące brzmienie:
- „15. Czas pracy pracowników wykonujących pracę na rzecz projektu, którym przyznano dodatek projektowy musi być rejestrowany w postaci odpowiedniej dokumentacji, w szczególności w postaci kart czasu pracy, przez cały okres trwania projektu, jeśli projekt tego wymaga. Wpisy do karty czasu pracy akceptowane są przez kierownika projektu. Niedozwolone jest szacunkowe wyliczenie czasu pracy. Wzór karty czasu pracy w każdym projekcie zatwierdza kierownik projektu i/lub jednostki.”;
- 8) uchyla się *Tabelę podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych pracowników administracyjnych, inżynierjno-technicznych, działalności wydawniczej i obsługi* stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim i wprowadza się **Tabelę podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych pracowników administracyjnych, inżynierjno-technicznych, działalności wydawniczej i obsługi** – w brzmieniu nadanym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 9) uchyla się *Tabelę podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych pracowników biblioteki* stanowiącą załącznik nr 6 do Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim i wprowadza się **Tabelę podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych pracowników biblioteki** – w brzmieniu nadanym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;

- 10) uchyla się *Tabełę stawek za godziny ponadwymiarowe dla nauczycieli akademickich* stanowiącą załącznik nr 10 do Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim i wprowadza się **Tabełę stawek za godziny ponadwymiarowe dla nauczycieli akademickich** – w brzmieniu nadanym w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia;
- 11) uchyla się *Regulamin Przyznawania Nagród Quality w Uniwersytecie Opolskim* stanowiący załącznik nr 13 do Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim i wprowadza się **Regulamin Przyznawania Nagród Quality w Uniwersytecie Opolskim** – w brzmieniu nadanym w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostałe postanowienia zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim pozostają bez zmian.

§ 3

Ogłasza się w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia tekst jednolity Regulaminu Wynagradzania Pracowników Uniwersytetu Opolskiego – stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) zarządzeniem nr 89/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 5 sierpnia 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenie tekstu jednolitego zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim;
- 2) zarządzeniem nr 95/2021 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim;
- 3) zarządzeniem nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim;
- 4) zarządzeniem nr ____ Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia _____ w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

§ 4

Zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników Uniwersytetu Opolskiego zostały uzgodnione ze związkami zawodowymi działającymi w Uniwersytecie Opolskim.

§ 5

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zmiany w Regulaminie Wynagradzania Pracowników Uniwersytetu Opolskiego obowiązują po upływie dwóch tygodni od podania ich do wiadomości pracowników poprzez opublikowanie w Monitorze Uniwersytetu Opolskiego, to jest od dnia _____ 2024 r.

**REKTOR
UNIWERSYTETU OPOLSKIEGO**

prof. dr hab. Marek Masnyk

Tabela podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych pracowników administracyjnych, inżyniersko-technicznych, działalności wydawniczej i obsługi.

Kat.	Stanowisko	wykształcenie	Wymagania kwalifikacyjne	
			liczba lat pracy	dodatkowe wymagania kwalifikacyjne
1	kanclerz	wyższe magisterskie	8 lat, w tym co najmniej 4 lata doświadczenia na stanowisku kierowniczym.	Preferowane wykształcenie wyższe z zakresu administracji, zarządzania lub pokrewnej dziedziny, umiejętności zarządzania, organizacji pracy oraz przywództwa.
2	zastępca kanclerza	wyższe magisterskie	6 lat, w tym co najmniej 3 lata doświadczenia na stanowisku kierowniczym.	Umiejętności koordynacji działań oraz pracy w zespole. Umiejętności zarządzania, organizacji pracy.

¹ W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 42 zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

3	główny księgowy	wyższe magisterskie	8 lat, w tym co najmniej 4 lata na stanowisku kierowniczym.	Wykształcenie wyższe z zakresu rachunkowości, finansów lub pokrewnej dziedziny. Znajomość przepisów podatkowych i rachunkowych.
4	zastępca głównego księgowego	wyższe magisterskie	6 lat, w tym co najmniej 3 lata na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym.	Wykształcenie wyższe z zakresu rachunkowości, finansów lub pokrewnej dziedziny. Znajomość przepisów podatkowych i rachunkowych.
5	audytor wewnętrzny	wg. odrębnych przepisów.	Wg. odrębnych przepisów.	Wykształcenie wyższe z zakresu rachunkowości, audytu lub pokrewnej dziedziny.
6	radca prawny	wg. odrębnych przepisów	Wg. odrębnych przepisów.	Wykształcenie wyższe prawnicze oraz wpis na listę radców prawnych. Znajomość przepisów prawa oraz umiejętność ich interpretacji.
7	dyrektor	wyższe	6 lat, w tym co najmniej 3 lata na stanowisku samodzielnym.	Umiejętności zarządzania, planowania, organizacji pracy i podejmowania decyzji. Doświadczenie związane z zarządzaniem, lub odpowiednią dziedziną pracy w obszarze zatrudnienia.

8	kierownik kierownik dziekanatu kierownik obszaru kierownik administracyjny projektu kierownik obiektu	wyższe	6 lat, w tym co najmniej 3 lata na stanowisku samodzielnym.	Umiejętności przywódcze, zarządzania zespołem oraz komunikacji interpersonalnej. Wyższe wykształcenie lub odpowiednie certyfikaty związane z dziedziną pracy. Znajomość specjalistycznych narzędzi lub technik związanych z pracą. Preferowane wyższe wykształcenie związane z dziedziną pracy.
	zastępca dyrektora zastępca kierownika główny specjalista	średnie	8 lat, w tym co najmniej 3 lata na stanowisku samodzielnym.	Umiejętności przywódcze, zarządzania zespołem oraz komunikacji interpersonalnej. Wykształcenie średnie i odpowiednie certyfikaty związane z dziedziną pracy. Znajomość specjalistycznych narzędzi lub technik związanych z pracą. Preferowane wykształcenie związane z dziedziną pracy.
9	starszy: · specjalista	wyższe	5 lat w tym co najmniej 4 lata na stanowisku samodzielnym	Wyższe lub średnie wykształcenie i odpowiednie certyfikaty związane z dziedziną pracy.

	<ul style="list-style-type: none"> · specjalista technik · specjalista programista 		związanym z obszarem wymaganej specjalizacji.	Znajomość specjalistycznych narzędzi lub technik związanych z pracą. Samodzielność w wykonywaniu zadań.
	<ul style="list-style-type: none"> · specjalista informatyk · specjalista administrator sieci komputerowych · specjalista administrator systemów informatycznych 	średnie	7 lat w tym co najmniej 6 lat na stanowisku samodzielnym związanym z obszarem wymaganej specjalizacji.	
10	specjalista specjalista technik specjalista programista	wyższe	4 lata, w tym co najmniej 3 lata na stanowisku samodzielnym związanym z obszarem wymaganej specjalizacji.	Doświadczenie w dziedzinie pracy. Umiejętności w obszarze specjalizacji. Samodzielność w wykonywaniu zadań.
	specjalista informatyk specjalista administrator sieci komputerowych specjalista administrator systemów informatycznych redaktor	średnie	6 lata, w tym co najmniej 3 lat na stanowisku samodzielnym związanym z obszarem wymaganej specjalizacji.	
11	pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	wg. odrębnych przepisów.	Wg. odrębnych przepisów.	Wg. odrębnych przepisów.
12	samodzielny: <ul style="list-style-type: none"> · referent · technik 	wyższe	3 lata	Umiejętność samodzielnej organizacji pracy oraz

	<ul style="list-style-type: none"> · programista · informatyk 			skrupulatność w wykonywaniu obowiązków.
	· administrator sieci komputerowych	średnie	4 lata	
	· administrator systemów informatycznych			
13	referent technik technik symulacji medycznej informatyk programista administrator sieci komputerowych administrator systemów informatycznych	wyższe średnie	Brak wymagań.	Doświadczenie w pracy mile widziane ale nie wymagane. Podstawowe umiejętności związane z obszarem pracy, gotowość do uczenia się i rozwoju zawodowego.
14	kierowca	wg. odrębnych przepisów.	Wg. odrębnych przepisów.	Wg. odrębnych przepisów.
15	portier szatniarz porządkowa pokojowa magazynier stolarz ślusarz	podstawowe	Brak wymagań.	Podstawowe umiejętności związane z obszarem pracy.

	malarz elektryk placowy konserwator hydraulic			
--	--	--	--	--

Tabela podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych pracowników biblioteki

l.p.	Stanowisko	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	Dodatkowe wymagania kwalifikacyjne	
		wykształcenie	liczba lat pracy	
1	bibliotekarz akademicki* (bibliotekarz dyplomowany)	stopień naukowy lub udokumentowane kwalifikacje bibliotekarza dyplomowanego lub wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu bibliotekoznawstwa	8 lat w bibliotece naukowej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dorobek piśmienniczy (min. 2 publikacje recenzowane). 2. Udokumentowany dorobek związany z działalnością organizacyjną na rzecz biblioteki/lub środowiska zawodowego lub uczelnianego. 3. Udokumentowana znajomość języka obcego (B2). 4. Bardzo dobra znajomość wszystkich procesów bibliotecznych oraz umiejętności związane z ich realizacją.

² W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 42 zarządzenia nr 69/2022 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 września 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

2	starszy kustosz	wyższe magisterskie z zakresu bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej; lub wyższe magisterskie oraz studia podyplomowe z zakresu bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej; lub stopień naukowy	10 lat w bibliotece naukowej	<ol style="list-style-type: none">1. Autorstwo co najmniej dwóch referatów wygłoszonych na ogólnopolskich konferencjach lub seminariach z zakresu bibliotekoznawstwa, informacji naukowej lub nauk pokrewnych związanych ze specjalizacją biblioteki.2. Udokumentowany dorobek związany z działalnością organizacyjną na rzecz biblioteki/lub środowiska zawodowego lub uczelnianego.3. Uczestnictwo w życiu biblioteki i/lub uczelni np. uczestnictwo w zespołach bibliotecznych i uczelnianych, inicjowanie projektów i zmian, organizacja wydarzeń bibliotecznych, dydaktyka biblioteczna.
----------	-----------------	---	------------------------------	---

				<ul style="list-style-type: none"> 4. Bardzo dobra znajomość wszystkich procesów bibliotecznych oraz umiejętności związane z ich realizacją. 5. Udokumentowana znajomość języka obcego (B1).
3	kustosz	wyższe magisterskie z zakresu bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej; lub wyższe magisterskie oraz studia podyplomowe z zakresu bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej; lub stopień naukowy	8 lat w bibliotece naukowej	<ul style="list-style-type: none"> 1. Udokumentowany dorobek związany z działalnością organizacyjną na rzecz biblioteki/lub środowiska zawodowego lub uczelnianego. 2. Uczestnictwo w życiu biblioteki i/lub uczelni np. uczestnictwo w zespołach bibliotecznych i uczelnianych, inicjowanie projektów i zmian, organizacja wydarzeń bibliotecznych, dydaktyka biblioteczna. 3. Bardzo dobra znajomość wszystkich procesów bibliotecznych oraz umiejętności związane z ich realizacją. 4. Znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym.
4	starszy bibliotekarz	wyższe licencjackie lub wyższe magisterskie	6 lat w bibliotece naukowej	<ul style="list-style-type: none"> 1. Praktyka zewnętrzna w wymiarze 10 dni roboczych w innej niż macierzysta bibliotece naukowej lub odbyty staż w ramach programu Erasmus. 2. Uczestnictwo w zespołach bibliotecznych oraz projektach dot. realizowanych procesów bibliotecznych. 3. Dobra znajomość wszystkich procesów oraz usług bibliotecznych. 4. Znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym.
5	bibliotekarz	średnie lub wyższe licencjackie lub wyższe magisterskie	4 lata w bibliotece naukowej	<ul style="list-style-type: none"> 1. Dobra znajomość wszystkich procesów oraz usług bibliotecznych. 2. Uczestnictwo w szkoleniach i warsztatach bibliotecznych, potwierdzone certyfikatem
6	młodszy bibliotekarz	średnie lub wyższe licencjackie lub wyższe magisterskie		

7	magazynier	średnie lub zawodowe		
----------	------------	----------------------	--	--

Tabela stawek za godziny ponadwymiarowe dla nauczycieli akademickich

l.p.	Stanowisko	Stawka za godzinę obliczeniową, odpowiadającą 45 minutom (1)	Stawka za godzinę obliczeniową, odpowiadającą 45 minutom (2)
1.	profesor	120,00 zł	150,00 zł
2.	profesor uczelni	96,00 zł	120,00 zł
3.	adiunkt	72,00 zł	90,00 zł
4.	starszy wykładowca	72,00 zł	90,00 zł
5.	asystent	48,00 zł	60,00 zł
6.	wykładowca	48,00 zł	60,00 zł
7.	Lektor	48,00 zł	60,00 zł
8.	instruktor	48,00 zł	60,00 zł

(1) na wszystkich formach kształcenia, z zastrzeżeniem (2).

(2) na studiach niestacjonarnych realizowanych od piątku do niedzieli.

³ W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 9 zarządzenia nr /2024 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia ____ roku w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD QUALITY W UNIwersYTECIE OPOLSKIM

§ 1

Za działalność na rzecz podnoszenia jakości kształcenia w Uniwersytecie Opolskim przyznawane są nagrody Quality.

§ 2

Nagrody Quality finansowane są ze środków przeznaczonych na działalność dydaktyczną Uniwersytetu Opolskiego.

§ 3

Nagrody Quality przyznawane są pracownikom badawczo-dydaktycznym i dydaktycznym Uniwersytetu Opolskiego za okres 3 lat poprzedzających przyznanie nagrody.

§ 4

1. O przyznaniu nagród decyduje Rektor na podstawie rekomendacji Komisji ds. nagród Quality, zwanej dalej Komisją.
2. Komisja powoływana jest przez Rektora na okres kadencji Rektora.
3. Komisji przewodniczy prorektor właściwy ds. kształcenia. W skład Komisji, poza prorektorem właściwym ds. kształcenia i studentów, wchodzi dziekan oraz pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia. Przewodniczący Komisji może zaprosić inne osoby z głosem doradczym, w tym przedstawiciele związków zawodowych.
4. Komisja przy przyznawaniu nagród bierze pod uwagę wysoką jakość pracy dydaktycznej, wybitne osiągnięcia w realizacji procesu dydaktycznego i wprowadzeniu nowatorskich rozwiązań w procesie kształcenia.

§ 5

1. Wnioski o nagrody składane są przez dziekanów do rektoratu w terminie do dnia 15 listopada każdego roku, w wersji elektronicznej. Członkowie Komisji otrzymują pełną dokumentację złożonych wniosków.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) informację o dotychczasowym przebiegu pracy kandydata, a w szczególności o promotorstwie wyróżnionych prac dyplomowych, opiece nad studentami realizującymi indywidualny tok studiów, laureatami nagród ministra, czynnymi uczestnikami konferencji naukowych i autorami publikacji naukowych, opiece nad wyróżniającymi się kołami naukowymi studentów oraz uzdolnionymi uczniami szkół średnich;
 - 2) szczegółowe uzasadnienie działalności na rzecz podnoszenia jakości kształcenia w Uniwersytecie Opolskim, autorstwo wysoko ocenianych podręczników i skryptów, wyróżniająca ocenę studentów oraz stopień zaangażowania w organizację dydaktyki;
 - 3) opinię Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia.
3. Nagrody Quality przyznawane są do końca danego roku.
4. Podczas posiedzenia Komisji dziekani prezentują krótko osiągnięcia zgłoszonych przez siebie kandydatów. Każdy członek Komisji może oddać pięć [5] głosów. Komisja może przyznać nagrody I, II i III stopnia. Wysokość nagrody nie może być

⁴ W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 10 zarządzenia nr _____ Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia _____ r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

niższa niż 3500 złotych [słownie: trzy tysiące pięćset złotych zero groszy]. Komisja określa wysokość nagród Quality w ramach środków wskazanych na ten cel w planie rzeczowo-finansowym Uniwersytetu Opolskiego.

5. Komisja sporządza protokół posiedzenia.

§ 6

Lista osób, którym przyznano Nagrody Quality publikowana jest na stronie internetowej Uniwersytetu Opolskiego.

§ 7

Przyznanie nagrody pracownikowi zostaje potwierdzone listem Rektora Uniwersytetu Opolskiego.



ZARZĄDZENIE nr 28/2020
Rektora Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 17 marca 2020 r.
tekst jednolity z dnia _____

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim

Na podstawie **art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 4** oraz **art. 126 ust. 2** ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
– **Rektor Uniwersytetu Opolskiego** zarządza:

§ 1

Z dniem **1 kwietnia 2020 r.** wprowadzam *Regulamin wynagradzania pracowników Uniwersytetu Opolskiego* w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Z dniem **31 marca 2020 r.** tracą moc:

- 1) Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Opolskiego nr 08/2008 r. z dnia 16 lipca 2008 r. w sprawie *wprowadzenia Regulaminu premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi*;
- 2) Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Opolskiego nr 04/2009 z dnia 22 stycznia 2009 r. w sprawie sposobu dokumentowania i rozliczania kosztów związanych z użytkowaniem pojazdów niebędących własnością Uniwersytetu Opolskiego w celach służbowych;
- 3) Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Opolskiego nr 18/2009 z dnia 11 maja 2009 r. w sprawie zmiany sposobu dokumentowania i rozliczania kosztów związanych z użytkowaniem pojazdów niebędących własnością Uniwersytetu Opolskiego w celach służbowych;
- 4) Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Opolskiego nr 20/2009 z dnia 22 maja 2009 r. w sprawie wprowadzenia zasad ustalania i rozliczania należności przysługujących pracownikom Uniwersytetu Opolskiego z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju;
- 5) Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Opolskiego nr 46/2015 z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie krajowych podróży służbowych pracowników Uniwersytetu Opolskiego;
- 6) Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Opolskiego nr 05/2016 z dnia 17 lutego 2016 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 46/2015 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 21 grudnia 2015 r. dot. krajowych podróży służbowych pracowników Uniwersytetu Opolskiego;

7) Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Opolskiego nr 41/2016 z dnia 29 września 2016 r. w sprawie stawek za godziny nadwymiarowe i godziny zlecone nauczycieli akademickich oraz inne czynności dydaktyczne;

8) Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Opolskiego nr 34/2017 z dnia 24 lipca 2017 r. w sprawie stawek za godziny nadwymiarowe dla nauczycieli akademickich w Uniwersytecie Opolskim;

9) Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Opolskiego nr 44/2017 z dnia 15 września 2017 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 46/2015 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 21 grudnia 2015 r. dot. krajowych podróży służbowych pracowników Uniwersytetu Opolskiego.

2. Akty prawne, o których mowa w **ust. 1** stanowią podstawę do ustalenia i naliczenia świadczeń na rzecz pracowników Uniwersytetu Opolskiego do dnia **31 marca 2020 r.**

§ 3

Regulamin wynagradzania pracowników Uniwersytetu Opolskiego podlega obwieszczeniu na okres **dwóch (2) tygodni** przed datą wejścia – poprzez publikację na stronach BIP Uniwersytetu Opolskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR
UNIWERSYTETU OPOLSKIEGO**

prof. dr hab. Marek Masnyk