

REGULAMIN PRZEPROWADZENIA OKRESOWEJ OCENY NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO ZATRUDNIONEGO W UNIWERSYTECIE OPOLSKIM

§ 1

1. **Regulamin przeprowadzenia okresowej oceny nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uniwersytecie Opolskim** – zwany w dalszej części *Regulaminem* – określa:
 - 1) zasady przeprowadzania oceny okresowej nauczyciela akademickiego;
 - 2) tryb i podmioty dokonujące oceny okresowej nauczyciela akademickiego;
 - 3) kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników;
 - 4) tryb i podmiot dokonujący oceny odwołań od rozstrzygnięć podmiotu dokonującego oceny okresowej.
2. Nauczyciel akademicki – z wyjątkiem Rektora Uniwersytetu Opolskiego, zwanego dalej *rektorem* – zatrudniony w Uniwersytecie Opolskim, podlega ocenie okresowej na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Podstawowym celem oceny okresowej jest kontrola w zakresie:
 - 1) należytego wykonywania obowiązków pracowniczych, a w szczególności obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej *ustawą*;
 - 2) rozwoju naukowego i dydaktycznego;
 - 3) właściwego poziomu kształcenia młodej kadry naukowej, studentów i doktorantów;
 - 4) przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.

§ 2

1. Ocena okresową przeprowadza się:
 - 1) obligatoryjnie, nie rzadziej niż raz na **cztery [4] lata** zatrudnienia nauczyciela akademickiego w Uczelni;
 - 2) fakultatywnie – na wniosek rektora, dyrektora instytutu, dyrektora ogólnouczelnianej jednostki dydaktycznej lub dziekana.
2. W przypadku oceny negatywnej kolejna ocena okresowa nauczyciela akademickiego jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie **dwunastu [12] miesięcy** od dnia zakończenia poprzedniej oceny.
3. W przypadku nieobecności nauczyciela akademickiego w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym, urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej nauczyciela akademickiego ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
4. Pierwsza ocena może nastąpić nie wcześniej niż po upływie dwunastu [12] miesięcy od dnia zatrudnienia w Uczelni.

§ 3

1. Ocena okresowa nauczyciela akademickiego może być **pozytywna** albo **negatywna**.
2. Od negatywnej oceny okresowej nauczyciela akademickiego przysługuje prawo odwołania do rektora, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 4

1. Ocenę okresową w Uniwersytecie Opolskim przeprowadzają:
 - 1) **komisje instytutowe ds. oceny okresowej nauczycieli akademickich** – dokonujące oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w danym instytucie, zwane w dalszej części *komisjami instytutowymi*;
 - 2) **komisje jednostek ogólnouczeniowych ds. oceny okresowej nauczycieli akademickich** – dokonujące oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w ogólnouczeniowych jednostkach dydaktycznych, zwane w dalszej części *komisjami jednostek ogólnouczeniowych*.
2. Odwołania od rozstrzygnięć komisji dokonujących oceny okresowej, o których mowa ust. 1, rozpatruje rektor przy udziale **uczelnianej komisji odwoławczej ds. oceny okresowej nauczycieli akademickich**, zwanej dalej *komisją odwoławczą*.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, powołuje rektor.

§ 5

1. W skład komisji instytutowej, o której mowa w **§ 4 ust. 1 pkt 1**, wchodzi:
 - 1) dyrektor instytutu – jako przewodniczący;
 - 2) zastępca dyrektora instytutu – jako koordynator oceny i zastępca przewodniczącego;
 - 3) dziekan albo zastępca dziekana, lub koordynator kierunku;
 - 4) co najmniej dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego – wskazanych przez dyrektora instytutu;
 - 5) jeden przedstawiciel uczelnianej komisji ds. oceny okresowej nauczycieli akademickich wskazany przez Rektora.
2. W przypadku, gdy w instytucie brak jest nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego – dyrektor instytutu może wskazać nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora.
3. Zastępca przewodniczącego wykonuje w przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki.
4. Komisja instytutowa wykonuje swoje obowiązki przy udziale co najmniej połowy jej członków.
5. Obsługę administracyjną komisji instytutowej zapewniają sekretariaty instytutów.

§ 6

1. W skład komisji jednostki ogólnouczeniowej, o której mowa w **§ 4 ust. 1 pkt 2**, wchodzi:
 - 1) dyrektor ogólnouczeniowej jednostki dydaktycznej – jako przewodniczący;
 - 2) zastępca dyrektora ogólnouczeniowej jednostki dydaktycznej – jako koordynator oceny i zastępca przewodniczącego;
 - 3) prorektor właściwy ds. kształcenia;
 - 4) co najmniej dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych w ogólnouczeniowej jednostce dydaktycznej – wskazanych przez dyrektora ogólnouczeniowej jednostki dydaktycznej;
 - 5) jeden przedstawiciel uczelnianej komisji ds. oceny okresowej nauczycieli akademickich wskazany przez Rektora.
2. Komisja jednostki ogólnouczeniowej wykonuje swoje obowiązki przy udziale co najmniej połowy jej członków.
3. Obsługę administracyjną komisji jednostek ogólnouczeniowych zapewniają sekretariaty ogólnouczeniowych jednostek dydaktycznych.

§ 7

1. W skład komisji odwoławczej, o której mowa w **§ 4 ust. 2**, wchodzi:
 - 1) prorektor właściwy ds. nauki – jako przewodniczący;

- 2) członkowie Rektorskiej Komisji ds. oceny pracowników – nauczycieli akademickich Uniwersytetu Opolskiego;
 - 3) jeden nauczyciel akademicki zatrudniony w instytucie, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego – wskazany przez dyrektora instytutu;
 - 4) jeden nauczyciel zatrudniony w ogólnouczelnianej jednostce dydaktycznej – wskazany przez dyrektora ogólnouczelnianej jednostki dydaktycznej.
2. Przedstawiciel instytutu i ogólnouczelnianej jednostki dydaktycznej wskazany do komisji odwoławczej nie może być członkiem komisji instytutowej lub komisji jednostki ogólnouczelnianej.
3. Obsługę administracyjną komisji odwoławczej zapewnia Biuro Spraw Pracowniczych.

§ 8

1. W czynnościach komisji, o których mowa w § 4, związanych z oceną danego nauczyciela akademickiego nie może brać udziału jako członek komisji osoba oceniana oraz w szczególności osoba:
 - 1) pozostająca obecnie lub w przeszłości w związku małżeńskim z osobą ocenianą;
 - 2) będąca krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby ocenianej;
 - 3) związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobą ocenianą;
 - 4) pozostająca z osobą ocenianą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tego członka.
2. O wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, członek komisji lub oceniany nauczyciel akademicki zobowiązani są poinformować przewodniczącego komisji.
3. O wyłączeniu członka komisji decyduje przewodniczący komisji.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, w stosunku do przewodniczącego komisji, przewodniczący komisji informuje o tym fakcie rektora, który podejmuje decyzję w przedmiocie wyłączenia przewodniczącego ze składu komisji.
5. Komisje, o których mowa w § 4, podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy udziale co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
6. W pracach komisji, o których mowa w § 4, mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni. Przewodniczący komisji zawiadamia za pomocą poczty elektronicznej przedstawicieli związków zawodowych działających w Uczelni o terminie i miejscu posiedzenia komisji z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.

§ 9

Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia naukowe lub artystyczne oraz dydaktyczne i prace organizacyjne – w okresie ostatnich czterech lat. W szczególności przy ocenie uwzględnia się:

- 1) publikacje naukowe z uwzględnieniem rangi wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały;
- 2) dzieła artystyczne, z uwzględnieniem rangi instytucji, ośrodka lub miejsca ich upublicznienia;
- 3) promowanie kadry naukowej i udział w postępowaniach o nadanie stopni naukowych i tytułu naukowego;
- 4) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych oraz recenzowanie prac naukowych;
- 5) charakter uczestnictwa w konferencjach naukowych;

- 6) działalność popularyzatorską;
- 7) poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych;
- 8) autorstwo i redakcję podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych;
- 9) funkcje pełnione w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych oraz na UO;
- 10) nagrody i wyróżnienia przyznane przez instytucje i towarzystwa naukowe lub artystyczne z uwzględnieniem ich rangi i prestiżu;
- 11) aktywność w pozyskiwaniu środków na badania ze źródeł zewnętrznych;
- 12) udział w pracach organizacyjnych na rzecz Uniwersytetu;
- 13) udział w pracach organów koleżeńskich.

§ 10

1. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje odpowiednia komisja w oparciu o:
 - 1) arkusze oceny stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu;
 - 2) opinię dyrektora instytutu albo ogólnouczelnianej jednostki dydaktycznej.
2. Wprowadza się wzory arkuszy oceny nauczyciela akademickiego:
 - 1) w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych – określa załącznik **nr 1** do niniejszego Regulaminu;
 - 2) w grupie pracowników dydaktycznych – określa załącznik **nr 2** do niniejszego Regulaminu;
 - 3) w grupie pracowników badawczych – określa załącznik **nr 3** do niniejszego Regulaminu.
4. Wprowadza się jako uzupełnienie arkuszy oceny nauczyciela akademickiego – kryteria przypisane dla poszczególnych instytutów w części naukowej arkusza, które stanowią załącznik **nr 4** do niniejszego Regulaminu.
5. Wprowadza się jako uzupełnienie arkuszy oceny nauczyciela akademickiego – kryteria właściwe dla poszczególnych grup pracowniczych, które stanowią dla:
 - 1) pracownika badawczo-dydaktycznego – załącznik **nr 5** do niniejszego Regulaminu;
 - 2) pracownika dydaktycznego – załącznik **nr 6** do niniejszego Regulaminu;
 - 3) pracownika badawczego – załącznik **nr 7** do niniejszego Regulaminu.
6. Opinia dyrektora, o której mowa w ust. 1 pkt 2 – przedstawiona w postaci opisu słabych i mocnych stron nauczyciela akademickiego – jest elementem pomocniczym dla odpowiedniej komisji i stanowi informację zwrotną dla osoby ocenianej.
7. Katalog przykładowych mocnych i słabych stron do ewentualnego wykorzystania w opiniach stanowi załącznik **nr 8**.
8. Nauczyciel akademicki wypełnia arkusz oceny w dedykowanym systemie informatycznym, do którego dołącza niezbędne załączniki przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi we właściwych kryteriach.
9. Wypełniony arkusz oceny nauczyciel akademicki przesyła w systemie, o którym mowa w ust. 8 do koordynatora oceny.
10. Koordynator oceny dokonuje weryfikacji formalnej przesłanych dokumentów. W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości, koordynator oceny zwraca arkusz do poprawy lub uzupełnienia nauczycielowi akademickiemu, wskazując przyczyny zwrotu.
11. Uzupełniony arkusz wraz z załącznikami koordynator przekazuje do odpowiedniej komisji.
12. Po akceptacji arkusza oceny koordynator wraz z przewodniczącym uzupełniają punktację i przesyłają dokumenty do odpowiedniej komisji.

§ 11

1. Nauczyciel akademicki przedkłada do oceny – w systemie informatycznym, o którym mowa w § 10 ust. 8:
 - 1) wypełniony arkusz oceny z danej grupy pracowniczej,
 - 2) wyciąg z Bazy Wiedzy UO z zaznaczonymi publikacjami zgłoszonymi do oceny (publikacje nieujęte w Bazie Wiedzy UO nie mogą być przedmiotem oceny),
 - 3) w przypadku osiągnięć artystycznych – wyciąg z POL-onu (osiągnięcia artystyczne nieujęte w POL-onie nie mogą być przedmiotem oceny),
 - 4) wykazy pozostałych osiągnięć.
2. Jeżeli w okresie od ostatniej oceny nauczyciel akademicki zmienił grupę pracowniczą – wypełnia arkusz oceny właściwy dla grupy, w której był zatrudniony przez większą część tego okresu. W przypadku, gdy okresy są równe, pracownik wybiera arkusz korzystniejszy.
3. Jeżeli w okresie od ostatniej oceny nauczyciel akademicki zmienił miejsce zatrudnienia – oceniany jest w aktualnym miejscu zatrudnienia.
4. Oceniany nauczyciel akademicki ma obowiązek wykazać się osiągnięciami w każdym z obszarów oceny właściwych dla danej grupy.
5. **Nauczyciel akademicki oceniany w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych** przedstawia do oceny **nie więcej niż pięć osiągnięć** w obszarze działalność naukowa/artystyczna, w tym **co najmniej trzy publikacje/osiągnięcia artystyczne**.
6. Oceniany **nauczyciel akademicki oceniany w grupie pracowników badawczych** przedstawia do oceny **nie więcej niż osiem osiągnięć** w obszarze działalność naukowa/artystyczna, w tym **co najmniej pięć publikacji/osiągnięć artystycznych**.
7. Oceniany nauczyciel akademicki może przedstawić jedno dodatkowe osiągnięcie jako inne w każdym z obszarów, którego wartość punktowa (od 0-4 w każdym obszarze) jest określana przez dyrektora instytutu albo ogólnouczelnianej jednostki dydaktycznej. W przypadku osiągnięć innych niż działalność naukowa/artystyczna wartość punktową określa dyrektor instytutu po zasięgnięciu opinii dziekana albo dyrektor ogólnouczelnianej jednostki dydaktycznej.
8. W przypadku, uzasadnionych wątpliwości komisji oceniającej co do poszczególnych pozycji wykazu osiągnięć, komisja oceniająca wzywa nauczyciela akademickiego do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub przedłożenia odpowiednich dokumentów.
9. **Do pozytywnej oceny należy uzyskać minimalną liczbę punktów w każdym obszarze:**

grupa pracownicza	obszar	minimalna liczba punktów
badawczo- dydaktyczna	działalność naukowa/artystyczna	25
	dydaktyka i rozwój zawodowy	20
	działalność organizacyjna	10
dydaktyczna	dydaktyka i rozwój zawodowy	40
	działalność organizacyjna	20
badawcza	działalność naukowa/artystyczna	45
	działalność organizacyjna i rozwój zawodowy	10

10. Skalę ocen oraz liczbę publikacji/osiągnięć artystycznych przelicza się proporcjonalnie do długości okresu zatrudnienia oraz wymiaru czasu pracy (etatu).

§ 12

1. Ocenę oraz uwagi komisji wpisuje się do arkusza oceny. Zapoznanie się z oceną nauczyciel akademicki potwierdza swoim podpisem i wstawieniem daty.
2. Wnioski wynikające z oceny pozytywnej mogą wpływać na:
 - 1) wzrost wysokości wynagrodzenia;
 - 2) awanse i wyróżnienia;
 - 3) pełnienie funkcji kierowniczych.

§ 13

1. Od oceny okresowej komisji nauczyciel akademicki może odwołać się do Rektora w terminie **czternastu [14] dni** od daty zapoznania się z oceną. Odwołanie w formie pisemnej składa się za pośrednictwem koordynatora oceny.
2. Koordynator oceny, o którym mowa w ust. 1, w nieprzekraczalnym terminie **trzech [3] dni** od dnia otrzymania odwołania przekazuje Rektorowi odwołanie wraz z pozostałą dokumentacją, w oparciu o którą dokonano oceny okresowej.
3. Komisja odwoławcza wydaje rekomendację w przedmiocie zasadności złożonego odwołania.
4. W pracach komisji odwoławczej – oprócz osób, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1-2 – biorą udział przedstawiciele instytutów i dydaktycznych jednostek ogólnouczeniowych, których dotyczy odwołania.
5. Przewodniczący komisji odwoławczej przekazuje rekomendację, o której mowa w ust. 3, Rektorowi w terminie **czternastu [14] dni** od dnia otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
6. Ostateczne rozstrzygnięcie w przedmiocie zasadności odwołania podejmuje Rektor.
7. Od ostatecznego rozstrzygnięcia Rektora nie przysługuje odwołanie.
8. Odwołania powinny być rozpatrzone w terminie **jednego [1] miesiąca** od dnia otrzymania przez Rektora odwołania wraz z aktami sprawy.
9. O wyniku odwołania zawiadamia się pisemnie zainteresowanego.

§ 14

Rektor odrębnym zarządzeniem ustala szczegółowy harmonogram przeprowadzania kolejnej oceny okresowej.

§ 15

1. Dyrektor Biura Spraw Pracowniczych odpowiada za formalne przestrzeganie terminów okresowych ocen nauczycieli akademickich.
2. Arkusze oceny wraz z protokołem właściwych komisji są niejawne i przechowywane w Biurze Spraw Pracowniczych. Pozostała dokumentacja przechowywana jest w jednostce, w której przeprowadzane były oceny.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się postanowienia ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących na UO.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem lub postanowieniami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz postanowieniami wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących na UO oraz kwestiach spornych, decyzję podejmuje Rektor.
3. Prawo wiążącej wykładni postanowień niniejszego Regulaminu przysługuje Rektorowi.
4. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje Rektor.