

ARKUSZ OCENY PRACOWNIKA BADAWCZO-DYDAKTYCZNEGO					
Imię i nazwisko ocenianego:					
OBSZAR OCENY	OSIĄGNIĘCIA		PKT	LICZBA OSIĄGNIĘĆ	SUMA PKT
Działalność naukowa / artystyczna – maksymalnie 5 osiągnięć w tym minimum 3 publikacje/osiągnięcia artystyczne	<i>Publikacje naukowe recenzowane, różne ISBN / osiągnięcia artystyczne</i>	Grupa A	12		
		Grupa B	8		
		Grupa C	4		
		Grupa D	1		
	<i>Granty / staże/programy badawcze i artystyczne /patenty</i>	Grupa A	12		
		Grupa B	8		
		Grupa C	4		
		Grupa D	1		
	<i>Współpraca naukowa lub artystyczna z otoczeniem naukowym i społecznym, w tym komercjalizacja</i>	Grupa A	12		
		Grupa B	8		
		Grupa C	4		
		Grupa D	1		
	<i>Awanse naukowe: uzyskanie tytułu naukowego profesora/ stopnia naukowego doktora habilitowanego/ stopnia naukowego doktora</i>	12			
	<i>Inne osiągnięcia naukowe/artystyczne (punkty przyznaje dyrektor)</i>		0-4		
	W sumie za działalność naukową (minimalnie 25 punktów):				
Dydaktyka i rozwój zawodowy	<i>Osiągnięcia dydaktyczne</i>	Grupa A	12		
		Grupa B	8		
		Grupa C	4		
		Grupa D	1		
	<i>Dyplomowanie i kształcenie kadry</i>	0-12			
	<i>Rozwój zawodowy / podnoszenie kompetencji zawodowych</i>	Grupa A	12		
		Grupa B	8		
		Grupa C	4		

	Grupa D	1		
<i>Oferta dydaktyczna i jakość kształcenia</i>	Grupa A	12		
	Grupa B	8		
	Grupa C	4		
<i>Mobilność studencka i studencki ruch naukowy</i>	Grupa A	12		
	Grupa B	8		
	Grupa C	4		
	Grupa D	1		
<i>Hospitacje – punkty dla przeprowadzających</i>	1 pkt za każde dwie przeprowadzone hospitacje	0-4		
<i>Wypełnianie podstawowych obowiązków dydaktycznych: za spełnienie kryterium – 1 pkt, za częściowe spełnienie kryterium – 0,5 pkt, za niespełnienie kryterium – 0 pkt (punkty przyznaje dyrektor w porozumieniu z dziekanem):</i>			0-12	
	<i>Prowadzenie zajęć merytorycznie zgodnych z treściami określonymi w karcie przedmiotu</i>			
	<i>Realizowanie zajęć zgodnie przydziałem czynności, planem zajęć i harmonogramem studiów</i>			
	<i>Odpracowywanie nieobecności</i>			
	<i>Punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć dydaktycznych</i>			
	<i>Komunikacja ze studentami w sprawach organizacyjnych (np. przełożenie zajęć, zmiana sali itp.)</i>			
	<i>Terminowa i zgodna z wymaganiami określonymi w wewnętrznych aktach prawnych UO oraz kartami przedmiotów realizacja egzaminów i zaliczeń</i>			
	<i>Terminowe i zgodna z wymaganiami określonymi w wewnętrznych aktach prawnych UO wypełnianie protokołów zajęć w USOS</i>			
	<i>Rzetelna i terminowa aktualizacja kart przedmiotów w USOS</i>			
	<i>Rzetelne weryfikowanie i dokumentowanie osiąganych na zajęciach efektów uczenia się oraz wypełnianie sprawozdań z ich realizacji</i>			
	<i>Terminowe określanie i udostępnianie terminów realizacji konsultacji</i>			
	<i>Regularna i zgodna z wymaganiami określonymi w wewnętrznych aktach prawnych UO realizacja konsultacji</i>			

	Ocena studencka (średnia za okres objęty oceną)	Stosowanie jasnych, spójnych z kartami przedmiotu i komunikowanych studentom z wyprzedzeniem zasad oceniania			
	Ocena studencka/ doktoranka (średnia za okres objęty oceną)	Równe i powyżej 4,5	6		
		Równe i powyżej 4,0	4		
		Równe i powyżej 3,5	2		
		Poniżej 3,5	0		
	Inne osiągnięcia dydaktyczne (punkty przyznaje dyrektor w porozumieniu z dziekanem)		0-4		
	W sumie za dydaktykę i rozwój zawodowy (minimalnie 20 punktów):				
Działalność organizacyjna	Funkcje pełnione w uczelni i poza nią	Grupa A	12		
		Grupa B	8		
		Grupa C	4		
	Działalność na rzecz uczelni	Grupa A	12		
		Grupa B	8		
		Grupa C	4		
		Grupa D	1		
	Współpraca z otoczeniem /promocja	0-12			
	Inne osiągnięcia organizacyjne (punkty przyznaje dyrektor w porozumieniu z dziekanem)		0-4		
	W sumie za działalność organizacyjną (minimalnie 10 punktów):				