

Katalog przykładowych mocnych i słabych stron pracownika

Mocne strony (uniwersalne)

- Utrzymuje wysoką kulturę współpracy, komunikacji i zaufania w zespole.
- Jest adaptacyjny, szybko uczy się nowych narzędzi i reaguje na zmiany otoczenia.
- Planuje realistycznie, dotrzymuje terminów i rozlicza się z rezultatów.
- Proaktywnie zgłasza usprawnienia i automatyzuje powtarzalne zadania.
- Dbą o dobre samopoczucie zespołu i zapobiega konfliktom poprzez jasne ustalenia.

Słabe strony (uniwersalne)

- Ma skłonność do konfliktów i komunikacji pasywno-agresywnej, co psuje współpracę.
- Podejmuje zobowiązania bez pokrycia, co prowadzi do opóźnień.
- Ignoruje procedury i minimalne standardy (np. RODO, BHP).
- Przekazuje niejasne zadania, nie definiuje oczekiwanych rezultatów i kryteriów jakości.
- Reaguje emocjonalnie na krytykę i nie potrafi wyciągać wniosków z błędów.

PRACOWNIK BADAWCZO-DYDAKTYCZNY

Mocne strony

- Pracownik łączy rzetelną działalność publikacyjną z wysoką jakością dydaktyki, utrzymując właściwe rozliczenie pensum.
- Pozyskuje lub prowadzi projekty badawcze i umiejętnie włącza ich wyniki do procesu kształcenia (np. tematy seminariów i prac dyplomowych).
- Zapewnia należyte prowadzenie seminariów i dyplomowania, właściwie dokumentując opiekę promotorską.
- Współpracuje ze środowiskiem naukowym i angażuje studentów oraz doktorantów w prace badawcze.
- Umiejętnie gospodaruje czasem między badaniami, dydaktyką i pracami organizacyjnymi.
- Angażuje się w prace organizacyjne i terminowo realizuje powierzone zadania wspólnotowe.
- Włącza metody aktywizujące, narzędzia cyfrowe i elementy projektowe do zajęć.
- Prowadzi zajęcia także w języku obcym.

Słabe strony

- Ma niską responsywność mailową dla studentów i współpracowników, co utrudnia przepływ informacji.
 - Unika zadań organizacyjnych i nie współpracuje przy realizacji celów jednostki.
 - Unika pracy projektowej i pracy w grupach.
 - Priorytetyzuje dydaktykę lub badania w sposób skrajny, co wyraźnie osłabia drugi obszar.
 - Prowadzi zajęcia z przestarzałymi treściami lub bez powiązania z praktyką i aktualną literaturą.
 - Zwleka z ocenianiem i informacją zwrotną, co obniża jakość procesu uczenia.
 - Nierealistycznie planuje semestr, kumulując terminy i generując chaos organizacyjny.
 - Reaguje defensywnie na ewaluacje studenckie i nie wdraża zaleceń poprawy.
 - Nie deleguje zadań i nie rozwija młodszych współpracowników, przeciążając się zadaniami.
 - Nie podnosi kompetencji zawodowych i nie przestrzega zasad systemu jakości kształcenia.
-

PRACOWNIK DYDAKTYCZNY

Mocne strony

- Pracownik prowadzi zajęcia na wysokim poziomie merytorycznym, stosując nowoczesne metody i materiały dydaktyczne.
- Rzetelnie realizuje pensum oraz prawidłowo rozlicza godziny, w tym zajęcia w języku obcym i szczególne formy zajęć.
- Systematycznie podnosi kwalifikacje dydaktyczne i działa zgodnie z systemem jakości uczelni.
- Rozszerza ofertę dydaktyczną i utrzymuje współpracę z otoczeniem edukacyjnym.
- Wnosi zauważalny wkład organizacyjny w życie instytutu, wydziału i uczelni.

Słabe strony

- Pracownik nie realizuje lub chaotycznie realizuje pensum, co skutkuje błędami w rozliczeniach.
 - Prowadzi zajęcia niskiej jakości i nie aktualizuje treści oraz materiałów dydaktycznych.
 - Nie rozwija kwalifikacji i nie stosuje się do wymogów systemu jakości.
 - Nie angażuje się w prace organizacyjne i nie współpracuje przy realizacji zadań jednostki.
-

PRACOWNIK BADAWCZY

Mocne strony

- Pracownik regularnie publikuje wyniki badań w uznanych czasopismach i w sposób właściwy upublicznia efekty pracy naukowej.
- Skutecznie pozyskuje zewnętrzne finansowanie badań i aktywnie uczestniczy w realizacji projektów.
- Utrzymuje i rozwija współpracę krajową oraz międzynarodową, budując sieć kontaktów naukowych.
- Rzetelnie wypełnia obowiązki organizacyjne na rzecz instytutu, wydziału i uczelni.
- Wspiera kształcenie doktorantów poprzez seminaria i opiekę merytoryczną.
- Buduje sieć współpracy, inicjuje konsorcja i łączy zespoły międzydziedzinowe.
- Wnosi innowacyjne pomysły, proponuje oryginalne metody i narzędzia analityczne.
- Wspiera młodszych badaczy mentoringiem i kulturą otwartej nauki.
- Zachowuje wysokie standardy etyczne, w tym w obszarze autorstwa, cytowań i konfliktu interesów.

Słabe strony

- Pracownik nie zapewnia ciągłości upubliczniania wyników badań i wykazuje niski dorobek publikacyjny.
- Nie podejmuje skutecznych działań w celu pozyskania środków zewnętrznych na badania.
- Ogranicza aktywność we współpracy naukowej, co obniża jego widoczność w środowisku.
- Ma trudność z zarządzaniem ryzykiem projektowym, co powoduje przekroczenia kosztów lub terminów.
- Zaniedbuje obowiązki organizacyjne i nie wywiązuje się z przydzielonych zadań.
- Nie wdraża zasad FAIR/otwartej nauki, ograniczając widoczność i użyteczność wyników.
- Dopuszcza się naruszeń porządku pracy (np. nieterminowość, niestosowanie BHP), co jest niezgodne z Regulaminem pracy.